

**Зареєстровано Міністерством  
соціальної політики України**

Реєстраційний номер 23 від 26 жовтня 2016 р.

Рекомендації  
реєструючого органу 156816/14-16/18 від 26.10.2016  
(кандидний номер і дата надсилання листа)

Уповноважена особа  
реєструючого органу В. Ханкевич  
(підпис) (ініціали та прізвище)

**ГАЛУЗЕВА УГОДА**

**між Державною казначейською службою України та  
Профспілкою працівників державних установ України  
на 2016 - 2020 роки**

## I. ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ

1.1. Галузеву угоду (далі - Угода) укладено згідно із Законом України «Про колективні договори і угоди», Генеральною угодою про регулювання основних принципів і норм реалізації соціально-економічної політики і трудових відносин в Україні на 2016-2017 роки (далі – Генеральна угода) на двосторонній основі між Профспілкою працівників державних установ України (далі - Профспілка) в особі голови Профспілки Піжук Ю.М. та Державною казначейською службою України (далі - Казначейство) в особі Голови Казначейства Слюз Т.Я. (далі – Сторони).

1.2. Сторони визнають Угоду як чинний акт соціального партнерства, який встановлює засади соціального діалогу, визначає взаємні обов'язки сторін у сфері праці та соціального захисту працівників Казначейства та його територіальних органів.

1.3. Угода поширюється на всіх працівників, яких прийнято на умовах трудового договору до Казначейства та його територіальних органів – державних службовців та працівників, які виконують функції з обслуговування (далі – працівники).

1.4. Прийняті Сторонами зобов'язання є обов'язковими для виконання та застосування при укладенні колективних договорів. При цьому соціальні пільги та компенсації, встановлені колективними договорами, не можуть бути нижчими від передбачених Генеральною угодою, Угодою та законодавством України.

Угода не обмежує можливості встановлення для працівників додаткових гарантій та соціально-побутових пільг у колективних договорах за рахунок власних коштів Казначейства та його територіальних органів, в межах їх повноважень.

1.5. Угода укладається на 2016-2020 роки та набуває чинності з моменту її підписання Сторонами. Угода діє до укладення нової або до перегляду положень цієї Угоди. Питання щодо укладення нової Угоди вирішується за взаємною згодою Сторін.

1.6. До закінчення терміну дії Угода може бути розірвана або змінена тільки у письмовій формі за взаємною згодою Сторін після проведення відповідних консультацій.

1.7. Професійна спілка працівників державних установ України з питань, що входять до її компетенції, представляє інтереси працівників Казначейства та його територіальних органів в усіх органах влади і державних установах.

1.8. Для ведення переговорів по укладенню Угоди і підведення підсумків її виконання утворюється двостороння комісія, склад якої наведено у додатку до Угоди.

1.9. Сторони зобов'язуються не менше одного разу на рік інформувати одна одну про виконання взятих на себе зобов'язань.

## **II. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ СТОРІН**

### **2.1. Виробничо-економічна діяльність**

Казначейство бере на себе зобов'язання:

2.1.1. Сприяти забезпеченню стабільної роботи і соціальних гарантій працівників Казначейства та його територіальних органів – не допускати обмеження трудових прав та соціально-економічних інтересів працівників, погіршення умов праці, безпідставного скорочення їх чисельності, масового звільнення, без вживання заходів для їх зайнятості.

2.1.2. Забезпечити в межах бюджетних призначень, затверджених державними бюджетами на 2016-2020 роки, утримання територіальних органів Казначейства в необхідних для повноцінної діяльності обсягах.

Щорічно при формуванні державного бюджету виходити з пропозицією до Міністерства фінансів України про забезпечення в повному обсязі видатків на здійснення діяльності Казначейства та його територіальних органів, зокрема на оплату праці в розмірах, передбачених законодавчими і нормативними документами.

### **2.2. Сприяння зайнятості та підвищенню професійної кваліфікації працівників**

Сторони домовились:

2.2.1. Згідно із Законом України «Про зайнятість населення» здійснювати узгоджені заходи щодо забезпечення зайнятості працівників Казначейства та його територіальних органів.

2.2.2. Розробляти і запроваджувати заходи, спрямовані на запобігання масовим звільненням працюючих з ініціативи роботодавця. В разі виникнення об'єктивних причин (ліквідація, реорганізація, скорочення штату тощо), які зумовлюють масове вивільнення працівників з ініціативи роботодавця, здійснювати такий захід лише за умови попереднього (не пізніше ніж за три місяці) письмового повідомлення профспілкового комітету про причини, обсяги і терміни звільнення працівників із зазначенням їх спеціальностей та кваліфікації, а також попередньої його згоди на вивільнення працівників (крім випадку ліквідації).

Тримісячний період використовувати для проведення спільних консультацій щодо заходів, спрямованих на зменшення обсягів звільнення працівників та пом'якшення його соціальних наслідків.

2.2.3. Надавати працівникам (на їх прохання), які попереджені в установленому порядку про звільнення на підставах, передбачених пунктом 1 статті 40 Кодексу законів про працю України, можливість здійснювати в робочий час пошук нового місця роботи у порядку і на умовах, встановлених колективним договором.

2.2.4. Надавати працівникам (на їх прохання) у разі їх звільнення (крім звільнення за порушення трудової дисципліни) невикористану відпустку з наступним звільненням.

2.2.5. Надавати працівникам (на їх прохання), які звільняються у зв'язку із закінченням строку трудового договору, невикористану відпустку, в тому числі у випадках, коли час відпустки повністю або частково перевищує строк трудового договору. У цьому випадку чинність трудового договору продовжується до закінчення відпустки.

2.2.6. Розробити та затвердити програму професійної підготовки та підвищення кваліфікації працівників Казначейства та його територіальних органів, передбачивши періодичність підвищення кваліфікації не рідше одного разу на 3 роки.

### **2.3. Трудові відносини**

Сторони домовились:

2.3.1. Включати представників первинної профспілкової організації до складу конкурсної та дисциплінарної комісій з урахуванням вимог Закону України «Про державну службу».

2.3.2. Питання трудових відносин працівників Казначейства, його територіальних органів регулюються згідно з Кодексом законів про працю України, Законом України «Про державну службу» та іншими нормативно-правовими актами України.

2.3.3. Умови, що включаються до договорів, не можуть погіршувати становище працівників порівняно з чинним законодавством, даною Угодою і колективними договорами.

2.3.4. Тривалість робочого часу працівників Казначейства та його територіальних органів визначається відповідно до законодавства про працю України з урахуванням особливостей Закону України «Про державну службу».

2.3.5. Для виконання невідкладної і непередбаченої роботи за розпорядженням адміністрації за погодженням з первинною профспілковою організацією працівники Казначейства працюють понад установлену тривалість робочого дня, з'являються на роботу у вихідні, святкові та неробочі дні, у нічний час з наступною грошовою компенсацією у розмірі та порядку, визначених законодавством про працю, або протягом місяця їм надаються відповідні дні відпочинку за їх заявами.

Працівники - можуть також бути відкликані із щорічної або додаткової відпустки у встановленому законодавством порядку, при цьому невикористана частина відпустки надається працівнику у будь-який інший час відповідного року чи приєднується до відпустки у наступному році з відшкодуванням непередбачуваних витрат працівника у зв'язку з його відкликанням з відпустки.

2.3.6. Державним службовцям надаються додаткові оплачувані відпустки за стаж державної служби відповідно до частини першої статті 58 Закону України «Про державну службу» у Порядку, затвердженому постановою Кабінету Міністрів України від 06.04.2016 № 270. Додаткові відпустки у зв'язку з навчанням, творчі відпустки, соціальні відпустки, відпустки без збереження заробітної плати та інші види відпусток надаються державним службовцям відповідно до законодавства. Тривалість щорічних та інших видів відпусток працівників, які не займають посади, що належать до посад державної служби встановлюються відповідно до Закону України «Про відпустки» та інших нормативно-правових актів України.

2.3.7. Надавати щорічно додаткову оплачувану відпустку жінці, яка працює і має двох або більше дітей віком до 15 років, або дитину-інваліда, або яка усиновила дитину, матері інваліда з дитинства підгрупи А І групи, одинокій матері, батьку дитини або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, який виховує їх без матері (у тому числі у разі тривалого перебування матері в лікувальному закладі), а також особі, яка взяла під опіку дитину або інваліда з дитинства підгрупи А І групи, чи одному із прийомних батьків тривалістю 10 календарних днів без урахування святкових і неробочих днів. За наявності декількох підстав для надання цієї відпустки її загальна тривалість не може перевищувати 17 календарних днів.

2.3.8. Надавати відпустки без збереження заробітної плати за заявою працівника в установленому законодавством порядку.

## **2.4. Гарантії оплати праці**

Сторони домовились:

2.4.1. Відстоювати в органах законодавчої, виконавчої влади інтереси працівників Казначейства та його територіальних органів, їх конституційне право на своєчасну виплату заробітної плати в розмірах, відповідно до нормативно-правових актів про оплату праці, враховуючи перегляд її розміру відповідно до напруженості, обсягів і якості їх праці.

2.4.2. Оплату праці працівників Казначейства та його територіальних органів здійснювати на підставі законодавчих та інших нормативних актів України у межах виділених бюджетних асигнувань.

2.4.3. Щорічно при формуванні державного бюджету включати до бюджетного запиту кошти на виплату посадових окладів, премій, надання грошової допомоги, матеріальної допомоги для оздоровлення та вирішення соціально-побутових питань, виплату надбавок, доплат для працівників Казначейства та його територіальних органів згідно із законодавством.

2.4.4. Казначейство зобов'язується сприяти зростанню фондів оплати праці працівників Казначейства та його територіальних органів.

2.4.5. Казначейство зобов'язується сприяти забезпеченню фінансуванням у повному обсязі територіальних органів Казначейства для виплати стимулюючих виплат, надбавок, доплат їх працівникам, передбачених Законом України "Про державну службу" та нормативно-правовими актами Кабінету Міністрів України.

2.4.6. Виплату заробітної плати працівникам здійснювати в строки, встановлені законодавством та колективними договорами, але не рідше двох разів на місяць. При наявності заборгованості із заробітної плати складати графіки її повного погашення. Компенсацію працівникам втрати частини заробітної плати у зв'язку з порушенням термінів її виплати здійснювати згідно із законодавством.

2.4.7. Якщо день виплати заробітної плати збігається з вихідним, святковим або неробочим днем, заробітну плату виплачувати напередодні. Заробітну плату працівникам за весь час щорічної відпустки, у тому числі і часткову, виплачувати не пізніше ніж за три дні до початку відпустки.

2.4.8. Преміювання працівників Казначейства та його територіальних органів здійснювати відповідно до Положень про преміювання, затверджених адміністрацією та первинними організаціями профспілки Казначейства, його територіальних органів, в межах затверджених асигнувань на оплату праці відповідно до Закону України "Про державну службу" та нормативно-правових актів Кабінету Міністрів України.

2.4.9. Виплачувати працівникам грошову допомогу у розмірі середньомісячної заробітної плати при наданні щорічної основної відпустки.

2.4.10. Державним службовцям, в межах затверджених асигнувань на оплату праці, за рішенням керівника Казначейства та на підставі особистої заяви, один раз на рік може надаватися матеріальна допомога для вирішення соціально-побутових питань у розмірі середньомісячної заробітної плати.

2.4.11. При звільненні працівника всі належні до виплати суми виплачуються йому в день звільнення.

2.4.12. При кожній виплаті заробітної плати в розрахунку за місяць працівник повідомляється в письмовій формі про загальну суму нарахованої заробітної плати, розміри і підстави утримань, суму до виплати. Утримання із заробітної плати можуть провадитися лише у випадках, передбачених законодавством.

2.4.13. Індексація заробітної плати здійснюється відповідно до Закону України „Про індексацію грошових доходів населення”.

2.4.14. Казначейство зобов'язується один раз на півріччя проводити моніторинг забезпечення фінансуванням Казначейства та його територіальних органів:

– стану виплат заробітної плати;

За фактами виявлених порушень вживати заходів щодо недопущення утворення заборгованості.

2.4.15. Усунення нерівності за її наявності в оплаті праці жінок і чоловіків на базі загального соціального нормативу оплати праці в бюджетній сфері, а також на основі професійної підготовки (перепідготовки) кадрів.

#### **Профспілка зобов'язується:**

2.4.16. Здійснювати громадський контроль за додержанням в органах Казначейства законодавства про працю, в тому числі за виконанням договірних гарантій з оплати праці та своєчасністю виплати заробітної плати, сплати єдиного внеску на загальнообов'язкове державне соціальне страхування.

2.4.17. Надавати консультації та правову допомогу працівникам – членам профспілок у забезпеченні захисту їх прав та соціально-економічних гарантій, представляти їх інтереси у конкурсній та дисциплінарній комісіях, комісіях по трудових спорах, судах.

2.4.18. Постійно проводити аналіз і оцінку стану реалізації законодавства з питань оплати праці, вносити пропозиції щодо його удосконалення.

2.4.19. Інформувати Казначейство про випадки виявлених порушень чинного законодавства України для вжиття відповідних заходів.

2.4.20. Спільно з Казначейством аналізувати причини порушень законодавства України з оплати праці та вносити пропозиції щодо усунення виявлених недоліків.

2.4.21. Сторони забезпечують контроль за дотриманням законодавства та норм Угоди з питань оплати праці і щорічно обмінюються інформацією про здійснені з цією метою заходи. Керівники Казначейства та його територіальних органів сприяють своєчасному та повному отриманню профспілковими комітетами зазначеної інформації з питань оплати праці.

## **2.5. Умови та охорона праці і здоров'я**

Казначейство зобов'язується:

2.5.1. Згідно із ст. 19 Закону України «Про охорону праці» передбачати при формуванні кошторисів органів Казначейства з урахуванням фінансових можливостей видатки на охорону праці.

2.5.2. Здійснювати методичне керівництво роботою з охорони праці, брати участь в опрацюванні та перегляді нормативно-правових актів з цих питань. Обов'язково включати заходи з охорони праці до колективних договорів.

2.5.3. Забезпечити здійснення громадського контролю профспілковими комітетами за станом охорони праці і виконанням роботодавцями своїх обов'язків з цих питань. Рішення профспілкових комітетів з питань охорони праці є обов'язковими для розгляду керівництвом Казначейства та його територіальних органів.

2.5.4. Забезпечити постійний контроль за наданням в повному розмірі пільг і компенсацій, встановлених Законами України «Про статус і соціальний захист громадян, які постраждали внаслідок Чорнобильської катастрофи», «Про статус ветеранів війни, гарантії їх соціального захисту» та іншими законодавчими актами.

2.5.5. Забезпечити організацію безпечних і нешкідливих умов праці, визначення обов'язків Сторін, а також реалізацію працівниками своїх прав і соціальних гарантій на охорону праці за допомогою колективного договору.

2.5.6. Сприяти заходам із запобігання поширенню епідемії ВІЛ/СНІДу та туберкульозу у виробничому середовищі, не допускати випадків дискримінації працівників з такими захворюваннями.

## **2.6. Соціальний розвиток**

Сторони домовилися:



2.6.1. Сприяти розвитку фізкультурно-спортивного руху, залучати до систематичних занять різними формами фізичної культури та масового спорту працівників, членів їх сімей.

2.6.2. Щороку вживати заходів, спрямованих на проведення оздоровчої кампанії серед дітей працівників Казначейства та його територіальних органів із залученням додаткових джерел фінансування.

2.6.3. Сприяти залученню до занять народною творчістю працівників і членів їх сімей.

2.6.4. Сприяти вирішенню питань щодо придбання санаторно-курортних путівок на лікування працівників галузі, вишукуючи шляхи їх здешевлення.

## **2.7. Казначейство зобов'язується:**

2.7.1. Сприяти вирішенню місцевими органами влади питань щодо поліпшення житлових умов працівників Казначейства та його територіальних органів, в тому числі виділенню підприємствами, установами і організаціями місць в гуртожитках для тимчасового проживання працівників Казначейства України та його територіальних органів, які не мають постійного житла.

2.7.2. Відраховувати профспілковим комітетам кошти на культурно-масову, фізкультурну і оздоровчу роботу в розмірі не менше ніж 0,3 відсотка фонду оплати праці у визначеному законодавством порядку.

2.7.3. Забезпечувати реалізацію актів законодавства та програм, що мають соціальний характер, та внесення, в межах компетенції, змін і доповнень до них відповідно до потреб та рівня забезпечення соціального захисту працівників Казначейства та його територіальних органів.

2.7.5. Сприяти реалізації програм фізичного, соціально-культурного розвитку працівників галузі.

## **2.8. Соціальне партнерство**

Сторони домовились:

2.8.1. Сторони вважають, що договірне регулювання соціально-економічних відносин на принципах соціального партнерства є об'єктивною необхідністю.

2.8.2. Основними формами реалізації соціального партнерства визнаються колективні переговори, консультації та співробітництво Сторін, а

також розв'язання конфліктних ситуацій на основі трудового арбітражу, посередництва та примирення згідно із законодавством.

2.8.3. Сторони зосереджують свої зусилля і здійснюють конкретні дії, спрямовані, насамперед, на створення умов для продуктивної праці та підвищення життєвого рівня всіх працівників Казначейства та його територіальних органів.

2.8.4. Сторони сприятимуть проведенню колективних переговорів та укладанню колективних договорів.

2.8.5. Кожна зі Сторін інформуватиме іншу про наступне прийняття рішень з питань, що стосуються соціально-економічних інтересів працівників Казначейства та його територіальних органів і є предметом цієї Угоди, та здійснюватиме попередні узгодження таких рішень шляхом офіційних переговорів і консультацій. У разі непогодження Сторона, яка вносить проекти таких рішень, одночасно інформує орган, який прийматиме відповідний нормативно-правовий акт, про позицію іншої Сторони.

### **III. ЗОБОВ'ЯЗАННЯ ПРОФСПІЛКИ**

3.1. Профспілка всебічно сприяє реалізації цієї Угоди, запобіганню виникненню соціальної напруги у трудових колективах та колективних трудових спорів (конфліктів) і зобов'язується не організовувати страйків та інших колективних дій, дестабілізуючих діяльність органів Казначейства.

3.2. Керуючись Статутом Профспілки та законодавством України, Профспілка і відповідні профспілкові органи забезпечують:

3.2.1. вжиття заходів для поліпшення умов праці, побуту і оздоровлення працівників органів Казначейства та членів їх сімей, надання матеріальної допомоги членам профспілки, надання запрошень та подарунків дітям членів профспілки до новорічно-різдвяних свят в межах наявних коштів на цю мету;

3.2.2. додержання соціальних гарантій трудового колективу в організації і оплаті праці, участь в розробці і погодженні проектів нормативно-правових актів, наказів і директив, які стосуються інтересів працівників органів Казначейства з питань трудових відносин, охорони праці та інших;

3.2.3. здійснення контролю за виконанням роботодавцем зобов'язань у сфері оплати праці;

3.2.4. прийняття рішення про вимогу до роботодавця розірвати трудовий договір з керівником відповідного органу Казначейства у разі порушення ним законодавства про працю, про охорону праці, ухилення від участі в переговорах щодо укладення або зміни колективного договору, невиконання його умов;

3.2.5. роботу щодо зміцнення виробничої та трудової дисципліни у трудових колективах;

3.2.6. роботу з формування свідомості працівників щодо збереження майна Казначейства України та його територіальних органів;

3.2.7. здійснення заходів щодо соціального захисту ветеранів праці, людей похилого віку.

#### **ІV. ГАРАНТІЇ ПРАВ ПРОФСПІЛКОВИХ ОРГАНІВ І ПРАЦІВНИКІВ ОРГАНІВ КАЗНАЧЕЙСТВА УКРАЇНИ ТА ЙОГО ТЕРИТОРІАЛЬНИХ ОРГАНІВ**

Казначейство та його територіальні органи беруть на себе зобов'язання:

4.1.1. Надавати профспілковим органам відповідного рівня необхідну інформацію з питань соціально-економічного розвитку трудових колективів.

4.1.2. Не перешкоджати представникам профспілкових організацій відвідувати Казначейство та його територіальні органи, де працюють члени профспілки, для реалізації установлених законодавством і цією Угодою прав і статутних завдань профспілки.

4.1.3. На підставі особистої письмової заяви члена профспілки утримувати з його заробітної плати членські внески у розмірі 1 відсотка від місячної заробітної плати та перераховувати на рахунки відповідних профспілкових органів.

4.1.4. Дотримуватися інших гарантій діяльності профспілок, визначених статтею 40 Закону України «Про професійні спілки, їх права та гарантії діяльності».

Забезпечувати реалізацію прав та гарантій діяльності профспілкової сторони, встановлених чинним законодавством, не допускати обмеження прав профспілкової сторони або перешкоджання її існуванню та діяльності.

4.1.5. Гарантувати членам виборних профспілкових органів можливості для здійснення їх повноважень:

4.1.5.1. надавати членам виборних профспілкових органів, не звільненим від своєї основної роботи, на умовах, що визначаються колективним договором, вільний від роботи час із збереженням заробітку для виконання громадських обов'язків в інтересах трудового колективу, а також додаткову оплачувану відпустку із збереженням середньої заробітної плати за рахунок

роботодавця до 6 календарних днів на рік для проходження профспілкового навчання;

4.1.5.2. змінювати умови трудового договору чи оплати праці працівників, які є членами виборних профспілкових органів, лише у разі виробничої необхідності та виключно за попередньою згодою виборного органу, членами якого вони є;

4.1.5.3. притягувати до дисциплінарної відповідальності працівників, які є членами виборних профспілкових органів, лише за попередньою згодою виборного органу, членами якого вони є;

4.1.5.4. дотримуватися встановленого законодавством порядку звільнення членів виборних профспілкових органів, їх керівників, крім дотримання загального порядку, а саме: звільняти членів виборного профспілкового органу, його керівників лише за наявності попередньої згоди виборного профспілкового органу, членами якого вони є, а також вищестоящого виборного органу цієї організації профспілки;

4.1.5.5. не допускати звільнення з ініціативи роботодавця працівників, які обиралися до складу профспілкових органів, протягом року після закінчення терміну, на який вони обиралися, крім випадків повної ліквідації Казначейства чи його територіальних органів, виявленої невідповідності працівника займаній посаді або виконуваній роботі через стан здоров'я, який перешкоджає продовженню даної роботи, або вчинення працівником дій, за які законодавством передбачена можливість звільнення з роботи чи зі служби. Така гарантія не надається працівникам у разі дострокового припинення повноважень у цих органах у зв'язку з неналежним виконанням своїх обов'язків або за власним бажанням, за винятком випадків, коли це обумовлено станом здоров'я.

## **V. ЗАКЛЮЧНІ ПОЛОЖЕННЯ**

5.1. Доповнення і зміни до Угоди можуть бути внесені лише у письмовій формі за ініціативою однієї із Сторін. Усі додатки, зміни і доповнення до Угоди є невід'ємними її частинами, якщо вони підписані повноважними представниками Сторін.

5.2. Угоду укладено у двох примірниках, які мають однакову юридичну силу, по одному примірнику для кожної Сторони.

5.3. Контроль за реалізацією Угоди проводиться членами двосторонньої комісії. За результатами роботи двостороння комісія розглядає наявну інформацію та у разі порушення умов Угоди вносить відповідне подання

(пропозиції) особам, які підписали Угоду. Сторони проводять взаємні консультації по суті подання (пропозицій) двосторонньої комісії із прийняттям спільного рішення.

Крім двосторонньої комісії, контрольні функції за виконанням Угоди виконують керівники Казначейства та його територіальних органів, відповідні виборні органи профспілки, які мають право звернутись по суті питання до двосторонньої комісії або безпосередньо до осіб, які підписали Угоду.

5.4. За порушення чи невиконання положень Угоди, ухилення від участі в переговорах, ненадання своєчасно інформації, необхідної для колективних переговорів і здійснення контролю, представники Сторін несуть відповідальність відповідно до чинного законодавства.

5.5. Усі спори і розбіжності, які можуть виникнути під час виконання Сторонами цієї Угоди, вирішуються в установленому законодавством порядку.

Голова Державної казначейської  
служби України



Т.Я. Слюз

2016р

Голова Профспілки працівників  
державних установ України



Ю.М. Ніжук

29 вересня 2016р

Додаток  
до Галузевої угоди між Державною  
казначейською службою України та  
Профспілкою працівників  
державних установ України  
на 2016 – 2020 роки

### **СКЛАД РОБОЧОЇ КОМІСІЇ**

з проведення консультацій і колективних переговорів з укладання Галузевої угоди між Державною казначейською службою України та Профспілкою працівників державних установ України на 2016 – 2020 роки

#### **ВІД ДЕРЖАВНОЇ КАЗНАЧЕЙСЬКОЇ СЛУЖБИ УКРАЇНИ**

- |    |                            |   |
|----|----------------------------|---|
| 1. | Дуда Володимир Петрович    | Перший заступник Голови   |
| 2. | Коткова Тетяна Іванівна    | Начальник Управління видатків державного бюджету  |
| 3. | Третякова Тетяна Сергіївна | Начальник Управління фінансової роботи та господарського забезпечення – головний бухгалтер              |
| 4. | Антонова Світлана Петрівна | Начальник відділу – претензійно-позовної роботи, договірної та правової роботи Юридичного департаменту  |
| 5. | Менакова Тетяна Сергіївна  | Головний спеціаліст відділу персоналу та державної служби Управління персоналу та мобілізаційної роботи |
| 6. | Пастухова Ірина Дмитрівна  | Головний спеціаліст організаційно-розпорядчого відділу Організаційно-розпорядчого управління            |

#### **ВІД ПРОФСПІЛКИ ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ УСТАНОВ УКРАЇНИ**

- |    |                                  |   |
|----|----------------------------------|---|
| 1. | Піжук Юрій Миколайович           | Голова Профспілки працівників державних установ України – за згодою   |
| 2. | Титаренко Наталія Валеріївна     | Заступник голови Профспілки працівників державних установ України – за згодою   |
| 3. | Гурневич Валентина Володимирівна | Завідуюча відділом Профспілки працівників державних установ України – за згодою   |
| 4. | Почтовий Віталій Семенович       | Голова Київського міського профспілки працівників державних установ – за згодою   |
| 5. | Абашина Олена Юріївна            | Завідувач сектору закупівель Управління обслуговування розпорядників коштів та інших клієнтів Державної казначейської служби України, голова Первинної організації профспілки |