**МАТЕРІАЛИ**

**ОДИНАДЦЯТОГО ЗАСІДАННЯ**

**ПРЕЗИДІЇ ЦК ПРОФСПІЛКИ**

**ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ УСТАНОВ УКРАЇНИ**

**( у режимі відеоконференції)**

**14 вересня 2023 року**

**Київ**

**ПОРЯДОК ДЕННИЙ**

**11 засідання президії ЦК**

**Профспілки працівників державних установ України**

**14 вересня 2023 року**

**Початок об 11:00 годині**

**відеоконференція**

1. Про основні завдання організацій Профспілки щодо функціонування освітньої платформи.

2. Про стан організації обліку членів Профспілки та організацій Профспілки.

3. Про скликання ІV пленуму ЦК Профспілки.

4. Різне.

4.1. Про затвердження постанов президії, прийнятих опитувальним голосуванням з 15.06.2023 по 13.09.2023.

**ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА**

**ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ УСТАНОВ**

**УКРАЇНИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРЕЗИДІЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ**

**П О С Т А Н О В А**

**14.09.2023 Київ № П-11-1**

**Про основні завдання організацій Профспілки щодо функціонування освітньої платформи**

Заслухавши інформацію голови Профспілки Ю.Піжука про функціонування освітньої платформи у Профспілці, президія відзначає нас- тупне.

На виконання Програми дій Профспілки «5 років – 5 кроків», з метою вдосконалення, модернізації та забезпечення доступності профспілкового навчання, Профспілкою, в рамках співпраці з Профспілкою державних службовців Швеції Fackforbundet ST, проведена робота щодо впровадження освітньої онлайн-платформи профспілкового навчання на базі системи автоматизації HR-процесів та управління талантами «Moco» компанії Техноматика.

Враховуючи необхідність використання різних форм навчання, та для забезпечення максимально комфортних та продуктивних умов навчання для спілчан, окрім модуля «Дистанційне навчання», застосоване також програмне забезпечення для забезпечення змішаної форми навчання (поєднання онлайн та офлайн форматів роботи) «Навчальний центр».

Станом на 01 вересня поточного року Профспілкою впроваджено тестовий режим роботи платформи. Наразі, на платформі розміщено наявний відео-курс лекцій за навчальною програмою «Базовий курс навчання профспілкового активу» у вигляді 7-ми відеолекцій та навчальну лекцію «Риторика профспілкового лідерства».

Для подальшого належного функціонування освітньої платформи необхідно вжити наступні кроки, що будуть спрямовані на вдосконалення та адаптацію навчального контенту до сучасних умов та актуальних навчальних запитів спілчан.

Враховуючи викладене, відповідно статті 89 Статуту Профспілки, президія ЦК Профспілки

**ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Інформацію про організацію роботи освітньої платформи взяти до відома.
2. Затвердити персональний склад Навчально-методичної ради Профспілки, що додається.

3. Голові Профспілки:

* 1. Звернутись до соціальних партнерів з приводу розміщення їх навчальних матеріалів на освітній платформі Профспілки.
  2. Забезпечити роботу щодо оновлення персонального складу та навчання тренерів тренерської мережі Профспілки.
  3. Організувати роботу щодо розміщення навчальних матеріалів в рамках проекту «Розширення прав та можливостей профспілкової молоді» на освітній платформі.
  4. Забезпечити навчання відповідальної особи за обслуговування та адміністрування освітньої платформи.

4. Навчально-методичній раді Профспілки у IV кварталі 2023 року розглянути на своєму засіданні проект Перспективного плану організації навчання у Профспілці на 2024 рік із широким застосуванням можливостей освітньої платформи.

5. Регіональним організаціям Профспілки:

5.1. Здійснити оцінку та аналіз наявних навчальних матеріалів, розроблених для проведення навчань на регіональному рівні, які можуть бути адаптовані до сучасних умов (у т.ч., враховуючи можливі напрацювання суміжних профспілок, соціальних партнерів, громадських та міжнародних організацій) та надіслати до ЦК Профспілки до 01 грудня поточного року.

5.2. Для оновлення тренерської мережі Профспілки та забезпечення навчання тренерів Профспілки до 01 листопада поточного року внести кандидатури тренерів до тренерської мережі Профспілки.

6. Вважати таким, що втратив чинність додаток 5 до постанови президії ЦК Профспілки від 06.06.2018 року №П-11-2.

7. Контроль за виконанням постанови покласти на голову Профспілки Ю.Піжука

**Голова Профспілки Юрій ПІЖУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою президії

ЦК Профспілки

від 14.09.2023 № П-11-1

Додаток

до постанови президії

ЦК Профспілки

від 14.09.2023 № П-11-1

**Персональний склад Навчально-методичної ради Профспілки**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| 1. | ШАРАПА Наталія Валеріївна | голова Навчально-методичної ради Профспілки, заступниця голови Профспілки |
| 2. | ХРАПКО Іванна Євгеніївна | заступник голови Навчально-методичної ради Профспілки, завідувачка відділу навчання, інформаційного забезпечення та міжнародного співробітництва виконавчого апарату Профспілки |
| 3. | ГЕМБОВА Аліна Миколаївна | секретар Навчально-методичної ради Профспілки, голова Молодіжної ради Хмельницької обласної організації Профспілки, тренерка Профспілки |
| 4. | ЛИСИК Надія Олександрівна | Член Навчально-методичної ради Профспілки, голова Хмельницької обласної організації Профспілки |
| 5. | ПЕТРОЄ Ольга Михайлівна | член Навчально-методичної ради Профспілки, доктор наук з державного управління, професор, голова Аналітично-консалтингового центру публічного врядування і права, директорка Лабораторії соціального діалогу Профспілки |
| 6. | ЖУРБА Анатолій Миколайович | член Навчально-методичної ради Профспілки, заступник голови Луганської обласної організації Профспілки |
|  |  |  |
|  |  |  |

**ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА**

**ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ УСТАНОВ**

**УКРАЇНИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРЕЗИДІЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ**

**П О С Т А Н О В А**

**14.09.2023 Київ № П-11-2**

**Про стан організації обліку**

**членів Профспілки та**

**організацій Профспілки**

Заслухавши заступницю голови Профспілки Н.Шарапу, з урахуванням інформації про стан організації обліку членів Профспілки та організацій Профспілки (додається), з метою посилення взаємодії між організаційними ланками Профспілки, покращення інформаційної та комунікативної роботи з членами Профспілки, здійснення їх соціально-економічного захисту, на виконання Програми дій Профспілки «5 років – 5 кроків» на 2020-2025 роки, відповідно статей 16, 19, 89 Статуту Профспілки, президія ЦК Профспілки

**ПОСТАНОВЛЯЄ**:

1. З метою систематизації обліку організацій та членів Профспілки у Профспілці:

1.1. Затвердити Примірний порядок обліку членів Профспілки відповідно додатку 1.

1.2. Затвердити форму електронної реєстрації члена Профспілки відповідно додатку 2.

1.3. Голові Профспілки Ю.Піжуку до 01.01.2024 організувати роботу щодо впровадження електронної реєстрації члена Профспілки, першочергово - для учасників профспілкових навчань.

1.4. Головам регіональних організацій Профспілки:

1.4.1. Забезпечити електронну реєстрацію члена Профспілки - учасника профспілкових навчань, що здійснюються регіональними організаціями.

1.4.2. До 01.02.2024 подати інформації до Профспілки щодо організацій Профспілки згідно форм відповідно додатку 3.

1.5. Первинним організаціям Профспілки посилити роботу щодо обліку членів Профспілки, з урахуванням даної постанови.

2. Контроль за виконанням цієї постанови покласти на голову Профспілки Ю.Піжука.

**Голова Профспілки Юрій ПІЖУК**

Додаток

до постанови президії

ЦК Профспілки

від 14.09.2023 № П-11-2

**Інформація**

**про стан обліку членів Профспілки та організацій Профспілки**

Питання обліку членів Профспілки та організацій Профспілки (далі - облік) як організованої системи інформації, яка б відображала реальну кількісну та якісну характеристику структури Профспілки, є важливим чинником як для регулювання взаємодії між організаційними ланками Профспілки, так і для оперативного здійснення профспілкового представництва та захисту членів Профспілки.

Орієнтовний механізм ведення обліку було узагальнено постійною комісією Ради ФПУ 15.11.2006 в Примірній інструкції про облік членів Профспілки.

Водночас, президією ЦК Профспілки не затверджувався порядок обліку членів Профспілки, не приймалось рішень чи рекомендацій щодо обліку організацій Профспілки та щодо членського квитка (єдиного зразка).

Організація обліку членів Профспілки, відповідно статті 19 Статуту Профспілки, покладена на виборний орган первинної профспілкової організації, і в малочисельних організаціях - на профорганізатора.

Облік первинних профспілкових організацій та організацій територіального рівня здійснюється регіональними організаціями Профспілки. Окремі первинні та територіальні організації перебувають на обліку Профспілки працівників державних установ України (центральний рівень). Разом з тим, у Профспілці не напрацьовано практики системного моніторингу обліку первинних профспілкових організацій.

За пропозицією голови Профспілки, з метою організації обліку організацій Профспілки, Київським обкомом у серпні-вересні 2023 року підготовлено інформацію щодо організацій Профспілки, що перебувають на обліках територіального та регіонального рівнів із зазначенням назв організацій, їх керівників, та контактів.

Зазначена інформація дає можливість оперативної комунікації, як на обласному, так і на центральному рівнях, з організаціями Профспілки і є важливим чинником в організації допомоги членам Профспілки. Адже ще під час дії епідеміологічних обмежень та особливо з початком війни у лютому 2022 року виникала і виникає необхідність як в співпраці з первинними організаціями, так і в отриманні додаткових статистичних даних протягом року. Так, з березня по грудень 2022 року, Профспілкою проводився збір даних щодо кількості профспілковців та первинних організацій станом на 1 січня, на 1 квітня, на 25 червня, та на 1 листопада, акумулювалась інформація щодо загиблих, постраждалих, всіх членів Профспілки, хто потребував профспілкової допомоги.

Відсутність централізованого підходу до зазначених питань призводить до труднощів в отриманні інформації. Серед них – неможливість зв’язку як з первинною організацією, її керівником, так і з членом Профспілки і відповідно відсутність можливостей надання допомоги без участі організацій територіального рівня, труднощі з реальним визначенням якісного складу членів Профспілки, неможливість обрахунку профспілкового стажу та інші.

Наразі є потреба в налагодженні системного підходу в питаннях обліку. Зокрема, з метою посилення комунікацій з членами Профспілки, їх інформаційною підтримкою та обізнаністю щодо проблемних питань державної служби та місцевого самоврядування, інших сферах та щодо поточної діяльності Профспілки її виборних органів.

Крім того, організація навчального процесу вимагає необхідності підтримання комунікацій з учасниками навчання для подальшого визначення його результативності щодо застосування на практиці отриманих знань.

Враховуючи викладене, вбачається, що стан обліку у Профспілці як система віддзеркалення реальних відомостей, потребує вдосконалення.

Відділ правового та організаційного забезпечення

Додаток 1

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою президії

ЦК Профспілки

від 14.09.2023 № П-11-2

**П Р И М І Р Н И Й П О Р Я Д О К**

**обліку членів Профспілки**

**I. Загальні положення**

1.1. Облік членів Профспілки ведеться первинними організаціями Профспілки відповідно Реєстру обліку членів Профспілки (форма додається) та в електронній формі або паперовій формі та на центральному рівні - шляхом заповнення електронної форми реєстрації члена Профспілки, затвердженої постановою президії ЦК Профспілки.

1.2. Електронна реєстрація членів Профспілки здійснюється шляхом заповнення членом Профспілки форми електронної реєстрації члена Профспілки.

1.3. Організація функціонування електронної реєстрації членів Профспілки покладається на визначених осіб у Профспілці та регіональних організаціях Профспілки.

1.4. Профспілковий комітет, профорганізатор у первинній   
профспілковій організації може своїм рішенням передати питання   
ведення обліку членів Профспілки організації територіального, обласного або центрального рівнів, за узгодженням з ними.

1.5. Відповідальність за правильність ведення обліку членів   
Профспілки та збереження іншої документації, пов’язаної з обліком членів Профспілки, покладається на голів профспілкових комітетів, профорганізаторів.

1.6. Профспілковий комітет, профорганізатор може своїм рішенням визначити особу (далі – відповідальна особа), якій доручається ведення обліку членів Профспілки, зокрема:

1) взяття на облік та зняття з обліку членів Профспілки;

2) ведення Реєстру обліку членів Профспілки.

1.7. При зміні голови профспілкового комітету, профорганізатора   
або особи, що вела облік членів Профспілки, проводиться звірка документів з обліку членів Профспілки та складається акт прийому - передачі наступних документів:

1) заяв про прийняття у члени Профспілки;

2) постанов виборних органів про прийом у члени Профспілки;

3) заяв про припинення членства;

4) постанов виборних органів про припинення членства;

5) реєстру обліку членів Профспілки;

6) рішення про передачу питання ведення обліку членів Профспілки організації Профспілки територіального, обласного або центрального рівнів (у разі його наявності).

1.7. Копія акту здачі - прийому документів обліку членів Профспілки надається особам, що підписали акт, профспілковому комітету, профорганізатору для приєднання до документів тривалого зберігання.

1.8. Виборний орган профспілкової організації може затвердити свій порядок обліку членів Профспілки, з урахуванням регіональної специфіки організаційної побудови та цього Примірного порядку обліку членів Профспілки.

**II. Порядок внесення до Реєстру обліку членів Профспілки**

2.1. Внесення до Реєстру обліку членів Профспілки проводиться головою профспілкового комітету, профорганізатором або особою, відповідальною на це (далі – відповідальна особа), при наявності рішення виборних органів про прийом у члени Профспілки.

2.2. Відповідальна особа, яка приймає на облік члена Профспілки, зобов'язана ознайомити члена Профспілки з наявними у Профспілці інформаційними ресурсами щодо статутних норм та основних питань діяльності Профспілки, запропонувати написати заяву про згоду на обробку персональних даних.

2.3.Реєстр обліку членів Профспілки щоквартально аналізується відповідальною особою на предмет дійсності перебування осіб у членах Профспілки.

**III. Порядок зняття з обліку членів Профспілки**

3.1. Зняття з обліку членів Профспілки здійснюється відповідальною особою, у разі припинення членства у Профспілці відповідно статті 23 Статуту Профспілки.

3.2. При знятті члена Профспілки з Реєстру обліку членів Профспілки у відповідній графі зазначається номер та дата рішення про припинення членства у Профспілці, робиться відмітка про сплату профспілкових внесків та про зняття з обліку, яка завіряється підписом відповідальної особи.

3.3. Відповідальна особа, що зняла з обліку члена Профспілки (у тому числі   
виключеного з членів Профспілки), повідомляє про це:

1) голову профспілкового комітету, профорганізатора;

2) бухгалтерію роботодавця, на якому працює знятий з обліку   
член Профспілки, якщо в організації діє безготівкова сплата членських профспілкових внесків.

**IV. Заключні положення**

4.1. Ревізійна комісія первинної профспілкової організації, а у разі її відсутності ревізійна комісія вищої за рівнем організації Профспілки, щорічно перевіряє стан обліку членів Профспілки та збереження відповідних профспілкових документів. За підсумками складається акт, примірник якого передається профспілковому комітету, профорганізатору.

Додаток 2

ЗАТВЕРДЖЕНО

постановою президії

ЦК Профспілки

від 14.09.2023 № П-11-2

**Ф О Р М А**

**електронної реєстрації члена Профспілки**

|  |
| --- |
| **ПІБ** |
|  |
|  |
| **Член організації ППДУУ (зазначити назву організації)** |
|  |
|  |
| **Членство у Профспілці з (дата)** |
| дд мм рррр |
|  |
| **Число, місяць, рік народження** |
| дд мм рррр |
|  |
| **Місце роботи** |
|  |
|  |
| **Посада** |
|  |
|  |
| **Контактні дані:** |
|  |
| **Електронна пошта** |
|  |
|  |
| **Номер телефону** |
|  |
|  |
|  |
| даю згоду на обробку моїх персональних даних |

Додаток до

до Примірного Порядку обліку

членів Профспілки

**Р Е Є С Т Р**

**обліку членів Профспілки**

\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_

(назва первинної профспілкової організації)

|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| №п/п | Дата  постановки  на  облік | ПІБ члена Профспілки | Число, місяць, рік народження | Посада | Контактні дані (електронна адреса, контактний номер телефону) | Дата, № рішення про прийняття в члени Профспілки / про припинення членства у Профспілці | Відмітка про сплату членських внесків | Дата зняття з обліку | Підпис відповіда-льної особи |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** | **9** | **10** |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |

Додаток 3

до постанови президії

ЦК Профспілки

від 14.09.2023 № П-11-2

**Інформація щодо організацій Профспілки,**

**що перебувають на обліку у** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **регіональній організації Профспілки**

(назва)

\* - назви організацій у переліку зазначати відповідно до реєстраційних даних

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва  організації Профспілки\* | Кількість членів Профспілки в організації | ПІБ голови організації Профспілки, що перебуває на обліку у регіональній організації | Посада голови організації Профспілки на основному місці роботи | Контактні дані/телефон, електронна адреса для листування | Примітка  (зазначити чи зареєстрована організація Профспілки у встановленому порядку, чи здійснює сплату внесків тощо) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** |
| *Зразок заповнення*  1.Васильківський райком Профспілки  2.Первинна профспілкова організація  Богуславської міської  ради | 750  34 | Петриківська Любов Іванівна  Зайчук Василь  Петрович | директор міськрайонного центру зайнятості  начальник відділу організаційної роботи Богуславського міськвиконкому | 050 35575 97  [luba@ukr.net](mailto:luba@ukr.net)  066 35575 97  b/sim@ukr.net | Зареєстрована |

Додаток 3

до постанови президії

ЦК Профспілки

від 14.09.2023 № П-11-2

**Інформація щодо організацій Профспілки,**

**що перебувають на обліку у територіальних організаціях (об’єднання первинних організацій, райкомах, міськкомах, міськрайонних організаціях)** \_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_ **області**

(назва)

\* - назви організацій у переліку зазначати відповідно до реєстраційних даних

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| Назва  організації Профспілки\* | Кількість організацій Профспілки, що об’єднує територіальна організація | Назва первинної організації Профспілки, що перебуває на обліку у територіальній організації | Кількість  членів Профспілки у організа  ції | ПІБ голови організації Профспілки, що перебуває на обліку у територіальній організації | Посада голови організації Профспілки на основному місці роботи | Контактні дані/телефон, електронна адреса для листування | Примітка  (зазначити чи зареєстрована організація Профспілки у встановленому порядку, чи здійснює сплату внесків тощо) |
| **1** | **2** | **3** | **4** | **5** | **6** | **7** | **8** |
| *зразок заповнення*  1.Васильківський райком  Профспілки  2.Фастівський міськком Профспілки | 7  4 | 1.Первинна профспілкова організація Васильківського відділення служби охорони  2.Первинна профспілкова організація ППДУУ управління соціального захисту Калинівської селищної ради  3.  4.  5.  6.  7.  1.Профорганізація ППДУУ управління культури  2.  3.  4. | 38  24    18 | Дворницький  Сергій  Петрович  Заремба Олена Іванівна  Уваров Сергій Іванович | Начальник відділу кадрового забезпечення  Головний спеціаліст відділу обліку Калинівської селищної ради  Заступник начальника управління культури Фастівсько-го міськвиконкому | 066 200 21 54  [kfo@i.ua](mailto:kfo@i.ua)  066 200 21 54  sergt@i.ua | Не зареєстрована, сплачує внески  Зареєстрована, сплачує внески  Повідомна реєстрація,  Тимчасово призупинена сплата членських внесків |

**ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА**

**ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ УСТАНОВ**

**УКРАЇНИ**

**\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_\_**

**ПРЕЗИДІЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ**

**П О С Т А Н О В А**

**14.09.2023 Київ № П-11-3**

### **Про скликання ІV пленуму**

### **Центрального комітету Професійної**

### **спілки працівників державних установ**

### **України (далі – ЦК Профспілки)**

### 

### Відповідно статті 89 Статуту Профспілки та постанови президії ЦК Профспілки «Про План роботиЦентрального комітету та президії Центрального комітету Професійної спілки працівників державних установ України на 2023 рік, від 01.12.2022 № П-08-02, президія ЦК Профспілки

### **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

### 1. Скликати засідання ІV пленуму ЦК Профспілки **30 листопада 2023 року об 11:00 годині,** у форматі офлайн та онлайн, з проектом порядку денного:

### 

1.1. Про соціально-економічний захист та гуманітарну підтримку членів Профспілки.

*Доповідає: Ю.Піжук, голова Профспілки;*

*Співдоповідають: голови регіональних організацій (за окремим списком).*

2. Контроль за виконанням постанови покласти на голову Профспілки Ю.Піжука.

**Голова Профспілки Юрій ПІЖУК**

**4.1 Про затвердження постанов президії, прийнятих**

**опитувальним голосуванням**

**з 15.06.2023 по 13.09.2023**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| № п/п | Назва постанови | Результат голосування | | | | |
| «за» | «проти» | «утри-  мався» | не приймали участь у голосуванні |  |
| 1. | Про грошову виплату (забезпечення) учасникам семінару-тренінгу за проєктом «Розширення прав і можливостей молодих працівників профспілкового руху України», від 20.06.2023 № П-11-1о-в | 22 |  |  | 6 | прийнята |
| 2. | Про клопотання перед Федерацією профспілок України про нагородження, від 28.06.2023 № П-11-2о-н | 25 |  |  | 3 | прийнята |
| 3. | Про надання грошової виплати  Нікітіній Т.В., від 11.07.2023 № П-11-3о-г | 22 |  |  | 6 | прийнята |
| 4. | Про нагородження відзнаками Професійної спілки працівників державних установ України (далі - Профспілки), від 13.07.2023 № П-11-4о-н | 22 |  |  | 6 | прийнята |
| 5. | Про нагородження відзнаками Професійної спілки працівників державних установ України (далі - Профспілки), від 31.07.2023 № П-11-6о-н | 19 |  |  | 9 | прийнята |
| 6. | Про грошову виплату (забезпечення) учасникам семінару-тренінгу за проєктом «Розширення прав і можливостей молодих працівників профспілкового руху України», від 08.08.2023 № П-11-7о-в | 21 |  |  | 7 | прийнята |
| 7. | Про нагородження відзнаками Професійної спілки працівників державних установ України (далі - Профспілки), від 14.08.2023 № П-11-8о-н | 24 |  |  | 4 | прийнята |
| 8. | Про нагородження відзнаками Професійної спілки працівників державних установ України (далі - Профспілки), від 28.08.2023 № П-11-9о-н | 22 |  |  | 6 | прийнята |