



# ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ УСТАНОВ УКРАЇНИ

## ПРЕЗИДІЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ

### ПОСТАНОВА

**19.03.2026**

**Київ**

**№ П-02-04**

**Про План роботи Центрального комітету та президії Центрального комітету Професійної спілки працівників державних установ України (далі – Профспілка) на 2026 рік**

На виконання Програми дій Профспілки на 2025-2030 роки «5 років: стратегія руху», враховуючи пропозиції регіональних організацій Профспілки, відповідно до Статуту Профспілки, Регламенту роботи Центрального комітету та президії Центрального комітету Профспілки працівників державних установ України (далі – ЦК Профспілки), президія ЦК Профспілки

#### **ПОСТАНОВЛЯЄ:**

1. Затвердити План роботи ЦК Профспілки та президії ЦК Профспілки на 2026 рік, що додається.
2. Контроль за виконанням постанови покласти на голову Профспілки Ю.Піжука.

**Голова Профспілки**



**Юрій ПІЖУК**

ЗАТВЕРДЖЕНО  
постанова президії  
ЦК Профспілки  
від 19.03.2026 № П-02-04

## ПЛАН РОБОТИ

### Центрального комітету та президії Центрального комітету Професійної спілки працівників державних установ України на 2026 рік

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання
<b>1.</b>	<b>II пленум ЦК Профспілки</b>		
1.	Про роботу організацій Профспілки щодо захисту трудових прав спілчан при зміні істотних умов праці	Голова Профспілки, заступниці голови Профспілки, інші члени ЦК	IV квартал
<b>2.</b>	<b>Президії ЦК Профспілки</b>		
	<b>2 президія</b>		I квартал
	2.1. Про Зведений статистичний звіт Профспілки працівників державних установ України за 2025 рік. 2.2. Про звіт про виконання бюджету Профспілки за 2025 рік та про затвердження бюджету Профспілки на 2026 рік. 2.3. Про звіт про навчання у Профспілці у 2025 році. 2.4. Про план роботи ЦК та президії ЦК Профспілки на 2026 рік. 2.5. Про план роботи Молодіжної ради Профспілки на 2026 рік.	Голова Профспілки, заступниці голови Профспілки, інші члени президії	
	<b>3 президія</b>		II квартал
	2.4. Про стан реальної заробітної плати працівників в установах та організаціях, де діють організації Профспілки. 2.5. Про звіт про укладання та виконання колективних договорів у 2025 році.	Голова Профспілки, заступниці голови Профспілки, інші члени президії	

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання
	<p><b>4 президія</b></p> <p>2.6. Про роботу організацій Профспілки щодо підтримки спілчан, зокрема в умовах вигорання, стресу та психологічного виснаження.</p> <p>2.7. Про стан залучення профспілкової молоді до роботи в органах Профспілки та впровадження менторства.</p>	<p>Голова Профспілки, заступниці голови Профспілки, інші члени президії</p>	<p>III квартал</p>
	<p><b>5 президія</b></p> <p>2.8. Про роботу щодо ходу реалізації Програми дій на 2025-2030 рр. «5 років: стратегія руху».</p> <p>2.9. Про проблеми, інструменти та можливості внутрішньої комунікації між ЦК та регіональними організаціями Профспілки.</p>	<p>Голова Профспілки, заступниці голови Профспілки, інші члени президії</p>	<p>IV квартал</p>
<p><b>3.</b></p>	<p><b>Комунікативні заходи для профактиву</b></p>		
	<p>3.1. Форум голів первинних профспілкових організацій Профспілки</p>	<p>Голова Профспілки, заступниці голови Профспілки, голови регіональних організацій</p>	<p>III квартал</p>
<p><b>4.</b></p>	<p><b>Засідання робочих груп, комісій та проведення робочих нарад</b></p>		
	<p>4.1. Робоча нарада щодо питань оплати праці штатних працівників Профспілки</p> <p>4.2. Робоча нарада щодо представництва Профспілки в територіальних органах ЦОВВ: проблеми та можливості.</p> <p>4.3. Напрацювання положень Типового колективного договору ОМС в рамках створеної робочої групи</p>	<p>Голова Профспілки, заступниці голови Профспілки, інші члени президії</p>	<p>II – III квартал</p>
<p><b>5.</b></p>	<p><b>Пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи</b></p>		
	<p>5.1. Щодо застосування принципу справедливого підходу у визначенні розмірів заробітних плат службовцям органів місцевого самоврядування</p>	<p>Голова Профспілки, заступниці голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки</p>	<p>II – III квартали</p>

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання
<b>6.</b>	<b>Інформаційна робота</b>		
	6.1. Розробка анкет для опитувань профактиву Профспілки 6.2. Розробка інформаційних буклетів про роботу Профспілки	Заступниці голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	протягом року
<b>7.</b>	<b>Навчання</b>		
	<p>7.1. Реалізація навчальних проектів:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- «Розвиток соціального діалогу в Україні та зміцнення потенціалу Професійної спілки працівників державних установ України» спільного з Union to Union та</li> <li>- «Розширення прав і можливостей громад для відновлення України через соціальний діалог і колективні переговори» спільно з Норвезькою профспілкою загальних та муніципальних службовців Fagforbundet, в т.ч.:</li> </ul> <p>7.1.1. Навчальні семінари та вебінари з профактивом:</p> <ul style="list-style-type: none"> <li>- з основ фандрейзингу та посилення спроможності регіональних організацій Профспілки у реалізації міжнародних ініціатив;</li> <li>- з медійної грамотності, кібербезпеки та роботи з штучним інтелектом;</li> <li>- ментальне здоров'я та підтримку працівників.</li> <li>- посилення ролі соціального діалогу як інструменту співпраці для забезпечення соціально-економічного розвитку громад, захисту трудових прав працівників, в т.ч. внутрішньо переміщених осіб та ветеранів, які є членами Профспілки</li> <li>- навчання бухгалтерів та скарбників організацій Профспілки з питань новацій законодавства щодо бухгалтерського обліку, складання та подання фінансової звітності.</li> </ul>	Голова Профспілки, заступниці голови Профспілки, голови регіональних організацій	протягом року

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання
<b>8.</b>	<b>Соціальний діалог, представництво, співпраця</b>		
	8.1. Моніторинг за реалізацією положень галузевих угод та колективних договорів.	Голова Профспілки, заступниці голови Профспілки, голови регіональних організацій	Протягом року
	8.2. Укладання на новий термін галузевих угод між Профспілкою та Управлінням поліції охорони, ДСНС	Голова Профспілки, заступниці голови Профспілки, члени робочої групи	I –III квартали
	8.3. Напрацювання проекту Типового колективного договору для ОМС	Голова Профспілки, заступниці голови Профспілки, члени робочої групи	I –II квартали
<b>9.</b>	<b>Заходи Профспілки</b>		
	9.1. Проведення флешмобів, у рамках відзначення Всесвітнього дня дій за гідну працю (7 жовтня)	Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки, голова Молодіжної ради Профспілки	III квартал

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання
	9.2. Участь у загальнопрофспілкових заходах з нагоди: - Всесвітнього Дня охорони праці (28 квітня); - Дня Державної служби (23 червня); - Дня місцевого самоврядування (7 грудня) та інших державних та професійних свят.	Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки, голова Молодіжної ради Профспілки	Протягом року
<b>10.</b>	<b>Звіти</b>		
	зведений статистичний звіт Профспілки за 2025 рік		до 1 лютого
	інформація про правозахисну роботу (форма ПР)		до 25 січня, до 25 липня
	інформація про захист профспілкових прав (форма ПФ-1)		до 27 листопада
	інформація про роботу представників з питань охорони праці (форма ТІ-2)		до 31 січня
	звіт про укладання та виконання колективних договорів у 2025 році		до 25 квітня
	звіт про навчання у 2025 навчальному році у Профспілці		до 15 лютого

**Голова Профспілки**



**Юрій ПІЖУК**

