



ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ УСТАНОВ УКРАЇНИ

ПРЕЗИДІЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ

ПОСТАНОВА

01.12.2022

м.Чернівці

№ П-08-2

**Про виконання Плану роботи ЦК Профспілки
та президії ЦК Профспілки на 2022 рік та
затвердження Плану роботи ЦК Профспілки
та президії ЦК Профспілки на 2023 рік**

Заслухавши та обговоривши інформацію заступниці голови Профспілки Н.Шарапи щодо виконання Плану роботи ЦК Профспілки та президії ЦК Профспілки за 2022 рік та затвердження Плану роботи ЦК Профспілки та президії ЦК Профспілки на 2023 рік, враховуючи пропозиції регіональних організацій Профспілки, на виконання Програми дій Профспілки на 2020-2025 роки, відповідно ст. 89 Статуту Профспілки, Регламенту роботи Центрального комітету та президії Центрального комітету Профспілки працівників державних установ України (далі – ЦК Профспілки), президія ЦК Профспілки

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Інформацію про виконання Плану роботи ЦК Профспілки та президії ЦК Профспілки за 2022 рік взяти до відома.
2. Затвердити План роботи ЦК Профспілки та президії ЦК Профспілки на 2023 рік, що додається.
3. Контроль за виконанням постанови покласти на голову Профспілки Ю.Піжука.

Голова Профспілки



Юрій ПІЖУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постанова президії
ЦК Профспілки від 01.12.2022
№ П-08-2

ПЛАН РОБОТИ
Центрального комітету та президії Центрального комітету Професійної спілки працівників державних установ
України на 2023 рік

№п/ п	Зміст заходів	Відповідальні	Терміни
1.	IV пленум ЦК Профспілки		
	1.1. Про соціально-економічний захист та гуманітарну підтримку членів Профспілки	Голова Профспілки, заступниця голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	IV квартал
2.	Президії ЦК Профспілки:		
	09 президія		I квартал
	2.1. Про Зведений статистичний звіт Профспілки за 2022 рік	Голова Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	
	2.2. Про звіт про виконання бюджету Профспілки за 2022 рік та про затвердження бюджету Профспілки на 2023 рік	Голова Профспілки, заступниця голови Профспілки, головна бухгалтерка Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	

№п/ п	Зміст заходів	Відповідальні	Терміни
	2.3. Про звіт про навчання у Профспілці у 2022 році	Заступниця голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	
	10 президія		II квартал
	2.4. Про хід реалізації норм галузевих угод, меморандумів та угод про співпрацю в організаціях Профспілки (за окремим визначенням)	Голова Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	
	2.5. Про стан залучення профспілкової молоді до роботи регіональних організацій Профспілки	Голова Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки, голова Молодіжної ради Профспілки	
	2.6. Про звіт про укладання та виконання колективних договорів у 2022 році	Голова Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	
	11 президія		III квартал
	2.7. Про основні завдання організацій Профспілки щодо функціонування освітньої платформи	Голова Профспілки, заступниця голови регіональних організацій Профспілки	
	2.8. Про стан організації обліку членів Профспілки та організацій Профспілки	Голова Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	

№п/п	Зміст заходів	Відповідальні	Терміни
	2.9. Про скликання IV пленуму ЦК Профспілки	Голова Профспілки, заступниця голови Профспілки, члени президії ЦК Профспілки	IV квартал
	12 президія		
	2.10. Про практику роботи з розподілу профспілкових внесків у Хмельницькій та Черкаській регіональних організаціях Профспілки щодо забезпечення виконання вимог Статуту Профспілки та рішень виборних органів Профспілки	Голова Профспілки, головна бухгалтерка Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	
	2.11. Про виконання Плану роботи ЦК Профспілки та президії ЦК Профспілки на 2023 рік та затвердження Плану роботи ЦК Профспілки та президії ЦК Профспілки на 2024 рік	Голова Профспілки, заступниця голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	
3.	Круглі столи, робочі наради		
	3.1. Про співпрацю Профспілки з Національним агентством державної служби у вирішенні питань збереження кадрового потенціалу та забезпечення трудових прав державних службовців під час здійснення заходів, направлених на реформування державних органів	Голова Профспілки	II квартал
	3.2. Про основні позиції установчих документів споріднених міжнародних профспілок на сучасному етапі	Голова Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	III квартал
	3.3. Право на страйк: особливості застосування міжнародними та вітчизняними спорідненими профспілками	Голова Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	IV квартал

№п/п	Зміст заходів	Відповідальні	Терміни
4.	Комісії та робочі групи		
	4.1. Проведення ревізування діяльності Профспілки відповідно ст.106 Статуту Профспілки	Голова ревізійної комісії	Вересень-жовтень
	4.2. Надання методичної та практичної допомоги ревізійним комісіям організацій Профспілки	Ревізійна комісія Профспілки, Головна бухгалтерка Профспілки	Постійно
	4.3. Взаємодія ревізійної комісії Профспілки з ревізійними комісіями регіональних організацій Профспілки з метою виконання вимог ст.106 Статуту Профспілки, зокрема вивчення питань щодо стану надходження і перерахування профспілкових внесків організаціями Профспілки	Ревізійна комісія Профспілки, ревізійні комісії регіональних організацій Профспілки	Постійно
5.	Пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи		
	5.1. Про прискорення прийняття законодавчих актів, направлених на допомогу постраждалим від наслідків війни під час виконання посадових обов'язків	Голова Профспілки, заступниця голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	І півріччя
	5.2. Щодо збільшення розміру обсягів фінансування державних органів на охорону праці з метою забезпечення заходів з безпеки робочого місця	Голова Профспілки, заступниця голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	протягом року

№п/ п	Зміст заходів	Відповідальні	Терміни
6.	Інформаційна робота		
	6.1. Висвітлення діяльності Профспілки, організацій Профспілки, профактиву на різних інформаційних платформах	Голова Профспілки, заступниця голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки, Молодіжна рада	протягом року
	6.2. Проведення інформаційної кампанії по підтримці членів Профспілки в умовах воєнного та післявоєнного стану	Голова Профспілки, заступниця голови Профспілки, голова Молодіжної ради	протягом року
7.	Навчання		
	7.1. Організація навчальних заходів спільно з партнерами Профспілки	Заступниця голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	за окремим графіком
	7.2. Організація та проведення навчання по програмі «Школа профспілкового лідерства»	Заступниця голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	за окремим графіком
	7.3. Організація та проведення навчання для бухгалтерів Профспілки	Заступниця голови Профспілки, головна бухгалтерка Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	за окремим графіком
	7.4. Організація та проведення навчальних заходів регіональними організаціями Профспілки	Заступниця голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	за окремим графіком

№п/п	Зміст заходів	Відповідальні	Терміни
8.	Соціальний діалог, представництво, співпраця		
	8.1. Моніторинг питань щодо реалізації положень, укладених Меморандумів про співпрацю Профспілки з ОДА та обласними радами	Голова Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	протягом року
	8.2. Представництво виборних органів регіональних організацій Профспілки у громадських радах, інших дорадчих органах – як вагомий інструмент у налагодженні дієвого соціального діалогу з роботодавцями	Голова Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	протягом року
9.	Заходи Профспілки		
	9.1. Організація та проведення анкетування серед профактиву щодо очікувань від членства у Профспілці працівників державних установ України	Голови регіональних та територіальних організацій Профспілки	Протягом року
	9.2. Організація та проведення конкурсу на кращий колективний договір у 2022 році	Голова Профспілки, заступниця голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки, голова Молодіжної ради Профспілки	Протягом року
10.	Звіти:		
	зведений статистичний звіт Профспілки за 2023 рік	Заступниця голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	до 15 грудня 2023
	інформація про правозахисну роботу (форма ПР)	-«-	до 25 січня, до 25 липня
	інформація про захист профспілкових прав (форма ПФ-1)	-«-	до 27 листопада

№п/ п	Зміст заходів	Відповідальні	Терміни
	інформація про роботу представників з питань охорони праці (форма ТІ-2)	-«-»	до 31 січня
	звіт про укладання та виконання колективних договорів у 2022 році	-«-»	до 25 квітня
	звіт про навчання у 2022 навчальному році у Профспілці	-«-»	до 15 лютого

Голова Профспілки



Юрій ПІЖУК

