



ПРОФЕСІЙНА СПІЛКА ПРАЦІВНИКІВ ДЕРЖАВНИХ УСТАНОВ УКРАЇНИ

ПРЕЗИДІЯ ЦЕНТРАЛЬНОГО КОМІТЕТУ

ПОСТАНОВА

28.01.2025

Київ

№ П-17-90-ПР

Про План роботи Центрального комітету та президії Центрального комітету Професійної спілки працівників державних установ України (далі – Профспілка) на 2025 рік

На виконання Програми дій Профспілки на 2020-2025 роки, враховуючи пропозиції регіональних організацій Профспілки, відповідно до Статуту Профспілки, Регламенту роботи Центрального комітету та президії Центрального комітету Профспілки працівників державних установ України (далі – ЦК Профспілки), президія ЦК Профспілки

ПОСТАНОВЛЯЄ:

1. Затвердити План роботи ЦК Профспілки та президії ЦК Профспілки на 2025 рік, що додається.
2. Контроль за виконанням постанови покласти на голову Профспілки Піжука Ю.М.

Голова Профспілки



Юрій ПІЖУК

ЗАТВЕРДЖЕНО
постанова президії
ЦК Профспілки
від 28.01.2025 № П-17-9о-ПР

ПЛАН РОБОТИ
Центрального комітету та президії Центрального комітету Професійної спілки працівників державних установ
України на 2025 рік

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання
1.	VII пленум ЦК Профспілки		
	1. Про проекти документів, що пропонуються до розгляду IX з'їздом Профспілки	Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, інші члени президії та члени ЦК	IV квартал
2.	Президії ЦК Профспілки		
	17 президія 2.1. Про Зведений статистичний звіт Профспілки працівників державних установ України за 2024 рік. 2.2. Про звіт про виконання бюджету Профспілки за 2024 рік та про затвердження бюджету Профспілки на 2025 рік. 2.3. Про звіт про навчання у Профспілці у 2024 році.	Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, інші члени президії	I квартал
	18 президія 2.4. Про роботу організацій Профспілки щодо соціально-економічного захисту членів Профспілки. 2.5. Про звіт про укладання та виконання колективних договорів у 2024 році.	Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, інші члени президії	II квартал

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання
	<p>19 президія</p> <p>2.6. Про взаємодію та співпрацю організацій Профспілки з органами місцевого самоврядування щодо розв'язання актуальних питань, що постають в ході соціального діалогу.</p> <p>2.7. Про роботу організацій Профспілки щодо контролю за дотриманням законодавства про охорону праці в установах та організаціях.</p>	Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, інші члени президії	ІІІ квартал
	<p>20 президія</p> <p>2.8. Про стан підготовки до проведення ІХ з'їзду Профспілки.</p> <p>2.9. Про скликання VII пленуму ЦК Профспілки.</p>	Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, інші члени президії	ІV квартал
3.	Комунікативні заходи для профактиву		
	3.1. Форум жіночого активу Профспілки: «Жінки в суспільстві: рівність і права».	Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, голова Молодіжної ради Профспілки	ІІ квартал
4.	Засідання робочих груп, комісій та проведення робочих нарад		
	4.1. Про хід звітно-виборної кампанії у Профспілці.	Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, інші члени президії	ІІ – ІV квартал

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання
5.	Пропозиції суб'єктам права законодавчої ініціативи		
	5.1. Щодо застосування принципу справедливого підходу у визначенні розмірів заробітних плат державних службовців, відповідно визначення посадових окладів державних службовців на основі класифікації посад	Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, президії, голови регіональних організацій Профспілки	II – III квартали
6.	Інформаційна робота		
	6.1. Робота над оновленням інформаційних матеріалів та іміджевої продукції про Профспілку	Голова Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки	протягом року
7.	Навчання		
	7.1. Реалізація навчального проекту «Розширення прав і можливостей молодих працівників профспілкового руху України», в т.ч.: 7.1.1. Тренінги з профактивом: - з основ фандрейзингу; - з медійної грамотності та медійної гігієни; - управління стресом та психологічна підтримка працівників. 7.1.2. Вебінари з профактивом щодо - захисту трудових прав працівників в умовах війни, в т.ч. внутрішньо переміщених осіб, які є членами Профспілки.	Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, голова Молодіжної ради Профспілки	протягом року
8.	Соціальний діалог, представництво, співпраця		
	8.1. Ініціювання та проведення спільних заходів за участю профспілкової сторони та сторони роботодавця до 30-річчя створення Державної казначейської служби України (на центральному та територіальному рівнях).	Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, голови регіональних організацій	I – II квартали

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання
	8.2. Направлення письмових пропозицій територіальним підрозділам ЦОВВ, у тому числі Державної служби України з надзвичайних ситуацій, Фонду державного майна України, Державної екологічної інспекції України щодо сприяння у створенні профспілкових організацій чи відновленні їх діяльності.	Голови регіональних організацій Профспілки	протягом року
	8.3. Ініціювання проведення зустрічей з керівництвом Всеукраїнської асоціації органів місцевого самоврядування «Асоціація міст України» з метою подальшого обговорення напрямків роботи у рамках реалізації укладеного Меморандуму про співпрацю між двома сторонами.	Голова Профспілки	I –II квартали
9.	Заходи Профспілки		
	9.1. Проведення флешмобів, у рамках відзначення Всесвітнього дня дій за гідну працю (7 жовтня)	Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки, голова Молодіжної ради Профспілки	
	9.2. Участь у загальнопрофспілкових заходах з нагоди: - Всесвітнього Дня охорони праці (28 квітня); - Дня Державної служби (23 червня); - Дня місцевого самоврядування (7 грудня) та інших державних та професійних свят.	Голова Профспілки, заступник голови Профспілки, голови регіональних організацій Профспілки, голова Молодіжної ради Профспілки	
10.	Звіти		
	зведений статистичний звіт Профспілки за 2024 рік		до 1 лютого
	інформація про правозахисну роботу (форма ПР)		до 25 січня, до 25 липня

№ п/п	Зміст заходів	Відповідальні	Термін виконання
	інформація про захист профспілкових прав (форма ПФ-1)		27 листопада
	інформація про роботу представників з питань охорони праці (форма ТІ-2)		до 31 січня
	звіт про укладання та виконання колективних договорів у 2024 році		до 25 квітня
	звіт про навчання у 2024 навчальному році у Профспілці		до 15 лютого

Голова Профспілки



Юрій ПІЖУК